CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0452 **FECHA:** 20/11/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: LUIS MIGUEL VALENCIA AGUILAR

VALOR: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005000 **DE FECHA:**15/11/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600056663 **DE FECHA:** 22/11/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ.OROZCO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LUIS MIGUEL VALENCIA AGUILAR portador de la cédula de ciudadanía 1.107.073.768, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN.

5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

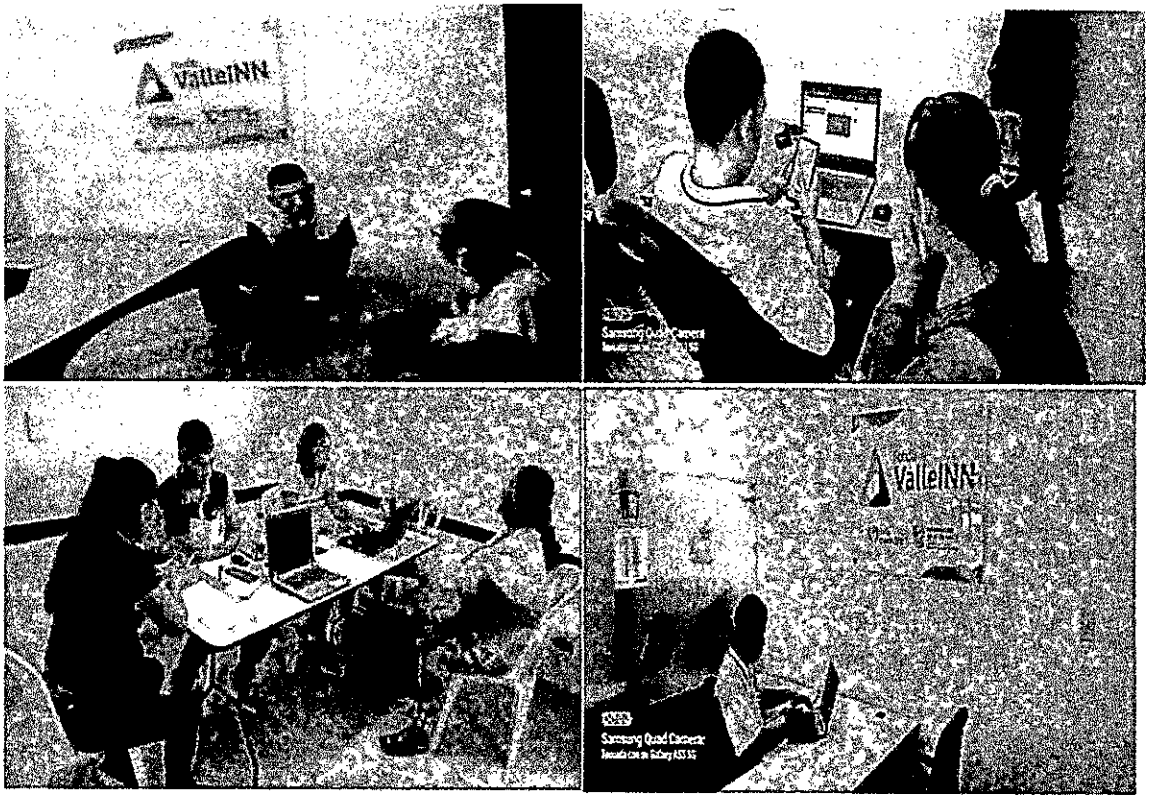
Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN al cual fue asignado.

El contratista asistió a la oficina de la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, donde se realizó inscripción a los emprendedores en el formato cero, asesoría en plan de negocio, información oferta institucional se adjunta acta y listado de las personas que se atendió durante el mes de noviembre los días correspondientes y en el horario indicado de 8:00 am a 5:00 pm.

NOMBRE	CEDULA	EMPRENDIMIENTO
Fanny Stella mera	31882525	Las delicias del rey
Julio cesar orejuela	16645921	Taller de motos
Lorena Cortez	1144173008	The food
Gloria blandón	25022178	Laura nallsp
Francy Lizbeth muños	38550275	Keylor kist

El contratista asistió a la oficina de la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, donde se realizó inscripción a los emprendedores en el formato cero, asesoría en plan de negocio, información oferta institucional se adjunta acta y listado de las personas que se atendió durante el mes de diciembre los días correspondientes y en el horario indicado de 8:00 am a 5:00 pm.



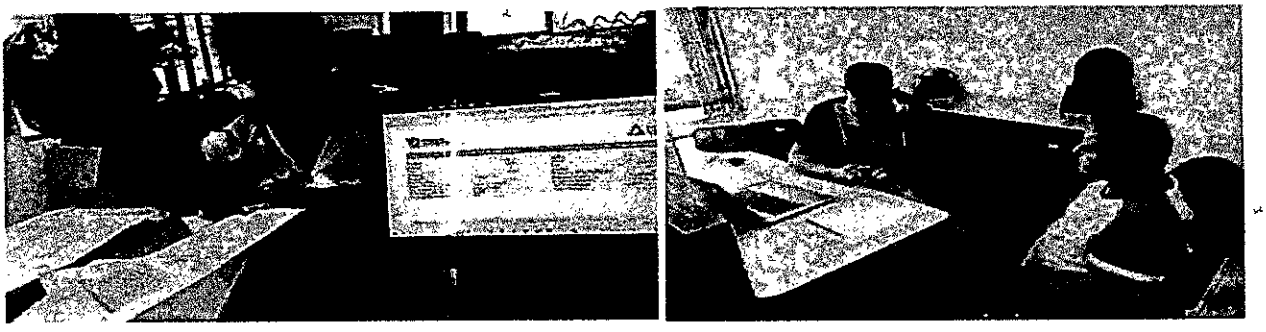
NOMBRE	CEDULA	CELULAR
Mariela muñoz Gómez	1130601767	3162962929
Jenny bedoya	24584912	3137475586
Ingrid susana Arango	1130672567	3147618639

2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, según lineamientos del programa Valle INN.

El contratista apoyo de manera presencial en la presentación de pitch de emprendedores, quienes participaron en la convocatoria fondo valle INN comuna 20 se asistió los días correspondiente, donde se realizó asistencia y calificación como jurado de valle INN se presentaron 152 emprendedores y se evaluó cada uno de sus emprendimientos se adjunta evidencia fotográfica.



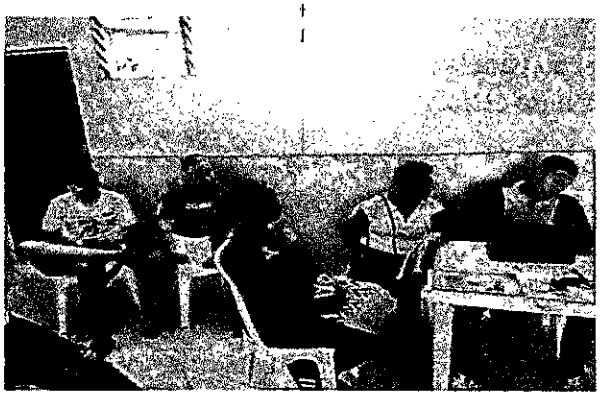
El contratista apoya de manera presencial a emprendedores que asisten al programa valle INN, donde se trabaja con cada uno, brindándoles la asesoría, capacitación sobre plan de negocio, orientación sobre su emprendimiento, como finanza marketing digital.



3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro Valle INN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista realizo inscripciones a emprendedores que asistieron a la secretaria desarrollo económico y competitividad, (programa valle INN) ingresando todos los datos para iniciar su debido proceso con valle INN, se toma actas y listados de asistencia, se verifica si quedo inscrito una vez ingresada toda la información del emprendedor a la plataforma durante el mes de noviembre 2023.

Se realizo descargue, revisión y unión de PDF de las cuentas de cobro de los contratistas de la secretaria desarrollo económico y competitividad.





El contratista realizo inscripciones a emprendedores que asistieron a la secretaria desarrollo económico y competitividad, (programa valle INN) ingresando todos los datos para iniciar su debido proceso con valle INN, se toma actas y listados de asistencia, se verifica si quedo inscrito una vez ingresada toda la información del emprendedor a la plataforma durante el mes de diciembre 2023.



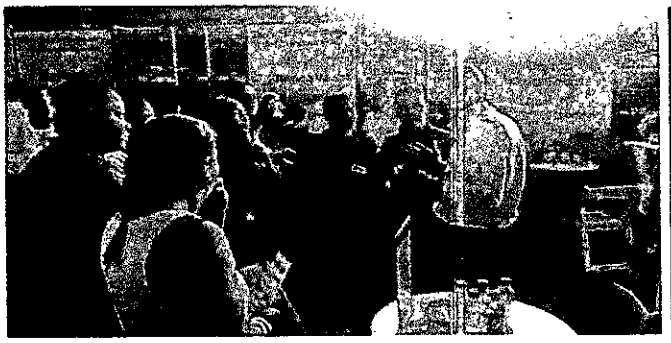


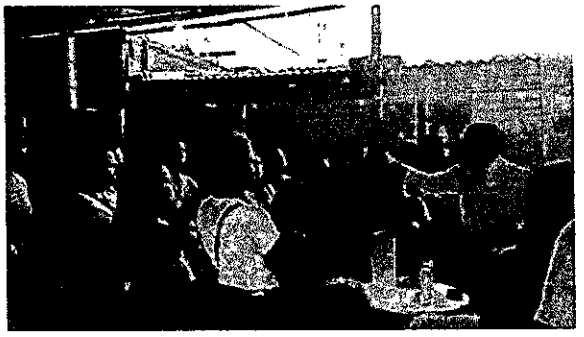
4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa Valle INN

El contratista asistió de manera presencial al evento de la cámara de comercio que se realizó en las instalaciones del rancho de Jonás, se realizó la presentación del programa valle INN a los emprendedores invitados por la cámara de comercio de Cali, tuvimos un espacio de 30 minutos para exponer el programa y sus beneficios para los emprendedores valle caucanos, se socializaron los programas y la ruta de atención y también el proceso que se tiene en la secretaria con las jornadas de capacitación para la creación del plan de negocio.

En este evento tuvimos un stand en el que los emprendedores podían ir a solicitar información.

El resultado fue satisfactorio muchas personas se acercaron para la información y esperan con anhelo para sus emprendimientos el programa y las actividades para el 2024.



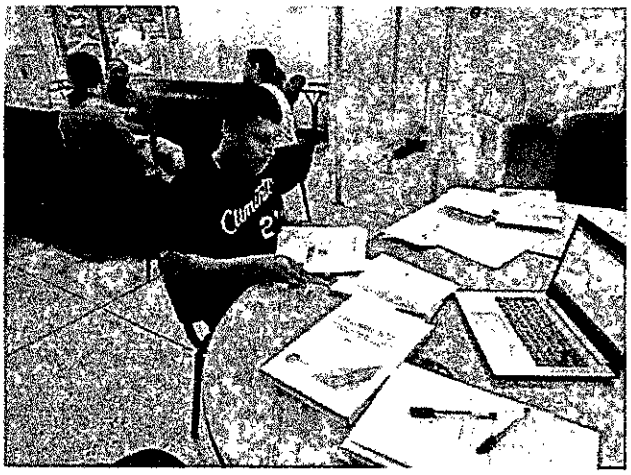


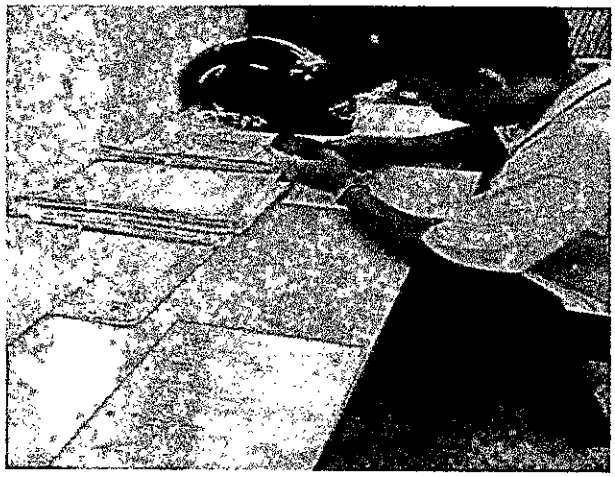
El contratista asistió de manera presencial a la rendición de cuentas de la gobernadora clara luz roldan durante su periodo, se asistió de 10 am a 2 pm donde se hizo acompañamiento al secretario pedro bravo se estuvo dando informes de todas las secretarias durante el mes de diciembre 2023.



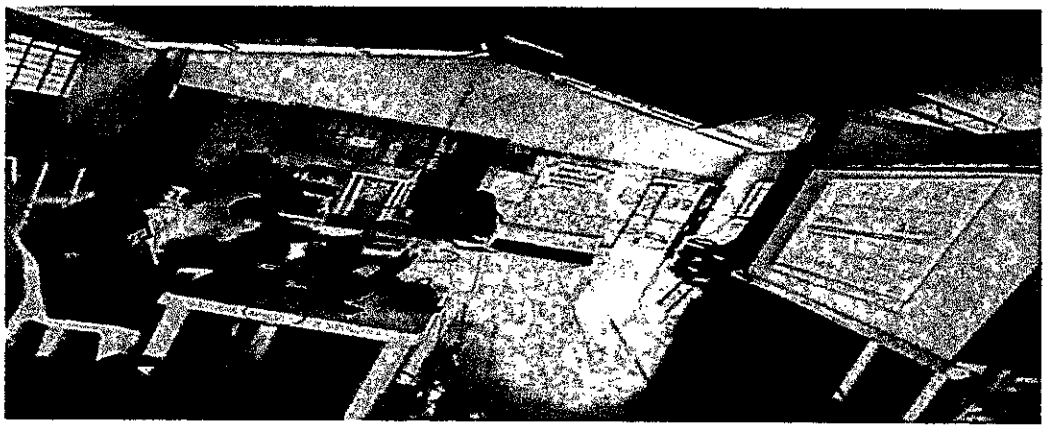
5. Apoyar el proceso de control documental en el centro Valle INN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente.

El contratista apoya con proceso de documentación organizando actas, listados de asistencias, digitación de información de emprendedores, organización de archivos. También se apoya con los documentos de cuentas de la secretaria desarrollo económico y competitividad (Cali) donde se realiza unión en PDF y revisión de documentos durante el mes de noviembre 2023.



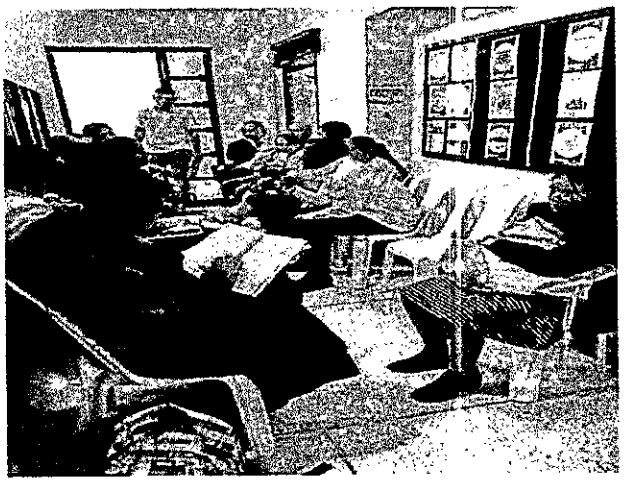


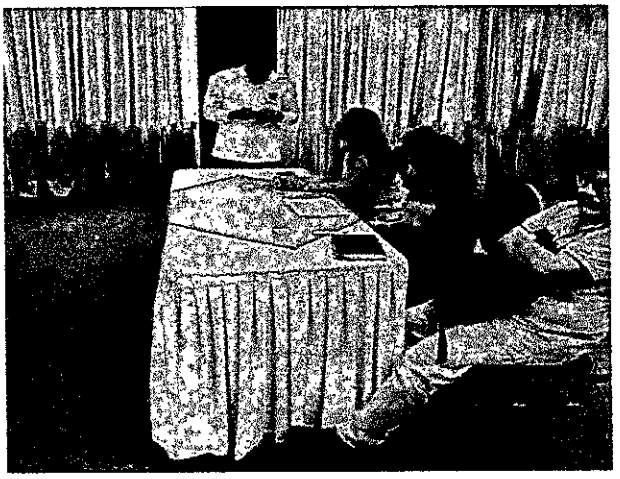
El contratista apoya con proceso de documentación organizando actas, listados de asistencias, digitación de información de emprendedores, organización de archivos. También se apoya con los documentos de cuentas de la secretaria desarrollo económico y competitividad (Cali) donde se realiza unión en PDF y revisión de documentos durante el mes de diciembre 2023.



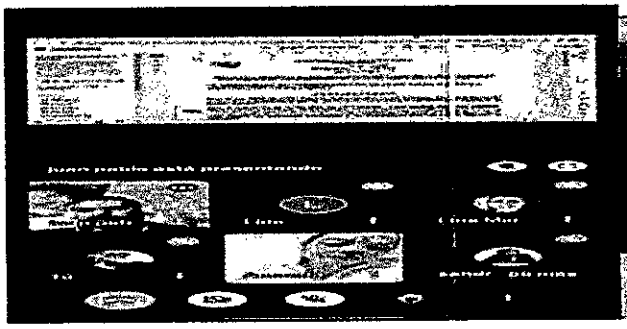
6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista realiza llamadas para la capacitación de plan de negocio, organización de archivos y folios de documentación, se hace revisión de cuentas y unión en PDF se compartes redes sociales a los emprendedores para que estén pendientes de la oferta de valle INN, y cumplir con la meta asignada por coordinación durante del mes de noviembre 2023.





El contratista realiza llamadas para la capacitación de plan de negocio, organización de archivos y folios de documentación, se hace revisión de cuentas y unión en PDF se compartes redes sociales a los emprendedores para que estén pendientes de la oferta de valle INN, y cumplir con la meta asignada por coordinación durante del mes de diciembre 2023.





1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN.

5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 4.400.000
Valor ejecutado	$ 4.400.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 4.400.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$2.200.000
Interés moratorio:	$0

Total pagado: $2.200.000

Saldo a favor de El Contratista: $2.200.000

Saldo a favor de El Departamento: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de DICIEMBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

LUIS MIGUEL VALENCIA AGUILAR
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019